

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2021

Lic. Mario Luis Prado López
 Viceministro del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Viceministro

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Ruben Ernesto Valle Arrivillaga</u>	CUI:	<u>2161 04890 2212</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-406-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>564-2021</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>76062848</u>
Número de Factura:	<u>2586002523</u>	Serie:	<u>3E8BDE96</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>AGOSTO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 33,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/06/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: EL CENTRO DEPORTIVO Y RECREATIVO CAMPOS DEL ROOSEVELT

Objetivos del Contrato: El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para **El Centro Deportivo y Recreativo Campos Del Roosevelt, perteneciente al departamento de Centros deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicios Técnicos** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

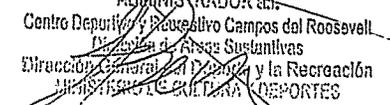
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos que permiten optimizar las diferentes gestiones administrativas de este Centro Deportivo y Recreativo en el cumplimiento de sus objetivos.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para optimizar la gestión de los documentos que ingresan a este Centro Deportivo y Recreativo.
3. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta actualización y verificación del Plan Operativo Anual (POA) de este Centro Deportivo y Recreativo.
4. Brindé apoyo y participe en las diferentes actividades a cargo del Centro Deportivo y Recreativo cuando me fue requerido.
5. Apoyé en la elaboración de reportes relacionados a las gestiones de este Centro Deportivo y Recreativo.
6. Brindé apoyo en la entrega de implementación del personal de este Centro Deportivo y Recreativo.
7. Brindé apoyo en planificación de actividades a realizar en este Centro Deportivo y Recreativo.
8. Brindé apoyo en la recepción de boletas de permisos, descansos y vacaciones del personal que labora en este Centro Deportivo y Recreativo.
9. Apoyé en la recepción de documentos en relación al IGSS correspondientes al personal de este Centro Deportivo y Recreativo.

Ruben Ernesto Valle Arrivillaga
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licenciado José Francisco Rustrian Monterroso
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
JOSÉ FRANCISCO RUSTRIAN MONTERROSO
 ADMINISTRADOR a.i.
 Centro Deportivo y Recreativo Campos del Roosevelt
 Dirección de Áreas Sustantivas
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES


 Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)